



**ΘΕΜΑ: «Παροχή Υπηρεσίας για τη
συμμόρφωση του φορέα επί των συστάσεων
της οριστικής έκθεσης διαχειριστικού
ελέγχου της Δ.Υ.Ε.Ε Πρεβέζης »
Κ.Α. : 61.00.0999**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(ΔΕΥΑΙ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας είναι η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της συμμόρφωσης προς τις διαπιστώσεις και τις συστάσεις της οριστικής έκθεσης διαχειριστικού ελέγχου που διενήργησε η Διεύθυνση Υποστήριξης Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών (αρ. πρωτ. 26604 ΕΞ 2024 ΥΠΟΙΚ/19-02-2024 – ΦΕΚ 192/Υ.Ο.Δ.Δ./01-03-2024), κρίνεται επιβεβλημένη.

Ο εξωτερικός ελεγκτής καλείται να διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο στην αξιολόγηση της τήρησης της νομιμότητας, της ακρίβειας και της διαφάνειας των διαδικασιών που εφαρμόζονται. Η ανεξαρτησία, η επιστημονική κατάρτιση, η επαγγελματική εμπειρία και η ακεραιότητα του αναδόχου διασφαλίζουν την αντικειμενικότητα του έργου και την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων.

1. ΘΕΣΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ειδικότερα, λαμβάνοντας υπόψιν τις διατάξεις του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Δικαίου καθώς και τα συνημμένα έγγραφα :

- **Νόμος 4412/2016** για τη Δημόσια σύναψη συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- **Ν. 4782/2021** (διαδικασία της απευθείας ανάθεσης που αφορά σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των €30.000 άνευ ΦΠΑ (άρθρα 118, & 328 **Νόμος 4412/2016**)

- **N.1069/2016** κοινοποίηση της υπ' αριθμ. 129/2015 Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους περί της φορολογητέας αξίας σε περίπτωση υπαγωγής της επιχείρησης στη διαδικασία της εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007.
- **Νόμος 4270/2014** για τη διαχείριση και τον έλεγχο των δημόσιων δαπανών.
- **Το Π.Δ υπ' αριθμ. 80/2016** ΦΕΚ Α' 145/5.8.2016
- Κανονισμοί της **Ευρωπαϊκής Ένωσης** για τις δημόσιες προμήθειες και τους ελέγχους χρηματοδότησης.
- Τις διατάξεις του **N.4013/2011** περί «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2025
- Την υπ' αριθμ. **93/2021 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου Ιωαννίνων** (διαδικασία εργατικών διαφορών)
- Την υπ' αριθμ. **3/68/19-3-2025** απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑΙ (ΑΔΑ:99ΩΩΟΡΙΞ-ΘΤΚ) με τίτλο «Χρήση εξωτερικού συνεργάτη για συμμόρφωση φορέα επί των συστάσεων της οριστικής έκθεσης διαχειριστικού ελέγχου-συζήτηση και λήψη αποφάσεων».
- Την από **12543/5-12-2024** απάντηση του τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας σχετικά με το **υπ' αριθμ. 12353/29-11-2024** έγγραφο της προϊσταμένης ΔΟΔ το οποίο αφορά τις Ενέργειες που προβλέπονται βάσει της έκθεσης αποτελεσμάτων του διαχειριστικού ελέγχου της Δ.Υ.Ε.Ε του Ν. Πρέβεζας.
- Την υπ' αριθμ. **12879/13-12-2024** απάντηση του τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας ως προς την υπ' αριθμ. **15/354/23-12-2024 απόφαση Δ.Σ** της ΔΕΥΑΙ
- Την υπ' αριθμ. **1507/12-2-2025** απάντηση του Γενικού Διευθυντή της ΔΕΥΑΙ στην υπ' αριθμ. **15/354/23-12-2024 απόφαση ΔΣ** της ΔΕΥΑΙ.
- Το υπ' αριθμ. **1847/20-2-2025 έγγραφο** της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού προς την Υπεύθυνη του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας σχετικά με τη χρήση εξωτερικού συνεργάτη.
- Το υπ' αριθμ. 2105/27-2-2025 έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού προς τον Γενικό Διευθυντή της ΔΕΥΑΙ.
- Την από **2268/6-3-2025 απάντηση της** Υπευθύνου του τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας προς το υπ' αριθμ. **Έγγραφο 1847/20-2-2025** και ως προς την υπ' αριθμ. **15/354/23-12-2025 απόφαση ΔΣ** της ΔΕΥΑΙ.
- Το υπ' αριθμ. **12812/11-12-2024** έγγραφο της ΔΥΕΕ στο Ν. Πρέβεζας με θέμα «Συμμόρφωση φορέα επί συστάσεων οριστικής έκθεσης ελέγχου»
- Το υπ' αριθμ. **1100/3-2-2025** έγγραφο της ΔΥΕΕ στο Ν. Πρέβεζας με θέμα «Συμμόρφωση φορέα επί συστάσεων οριστικής έκθεσης ελέγχου»
- Το υπ' αριθμ. **3026/21-3-2025** έγγραφο της ΔΥΕΕ στο Ν. Πρέβεζας με θέμα «Συμμόρφωση φορέα επί συστάσεων οριστικής έκθεσης ελέγχου»
- Το υπ' αριθμ. **4340/14-4-2025** έγγραφο της ΔΥΕΕ στο Ν. Πρέβεζας με θέμα «Συμμόρφωση φορέα επί συστάσεων οριστικής έκθεσης ελέγχου».

2. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις υπ. αρ. 15/354/23-12-2024 και 3/68/19-3-2025 αποφάσεις του ΔΣ ΔΕΥΑΙ να υλοποιηθούν οι συστάσεις της Δ.Υ.Ε.Ε., γίνεται η ανάθεση των απαιτούμενων ενεργειών συμμόρφωσης σε εξειδικευμένο εξωτερικό φορέα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **26604 ΕΞ 2024**

ΥΠΟΙΚ 19/2/2024 (ΦΕΚ 192/Υ.Ο.Δ.Δ./1-3-2024 ΑΔΑ:9Θ5ΛΗ-ΟΕ5) έκθεση διαχειριστικού ελέγχου της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών στο φορέα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης- Αποχέτευσης Ιωαννίνων» για τα έτη 2014-2022 .

Ειδικότερα, ο εξωτερικός ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Έλεγχος προσυμφωνημένων διαδικασιών
- Προσδιορισμός ενδεχόμενων αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών
- Επαναυπολογισμός με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά.

3. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

- **Ανεξαρτησία από τη διοίκηση:** Ο εξωτερικός ελεγκτής δεν πρέπει να έχει καμία σχέση με τη διοίκηση της επιχείρησης ή της δημόσιας υπηρεσίας που ελέγχει ενώ πρέπει να είναι εμφανές στους ενδιαφερόμενους ότι ο ελεγκτής είναι ανεξάρτητος, έτσι ώστε να μην υπάρχει αμφιβολία για την αμεροληψία του.
- **Εμπειρία:** Αντίστοιχη εμπειρία σε επιχείρηση ΔΕΥΑ θα εκτιμηθεί ως επιπρόσθετο προσόν για την διαφάνεια του ελέγχου των μισθοδοσιών.
- **Εξειδίκευση και γνώσεις:** Πρέπει να διαθέτει **εκτενή γνώση των λογιστικών, δημοσιονομικών και νομικών κανονισμών**, που αφορούν τις διαδικασίες ελέγχου. Ο ανάδοχος να είναι πλήρως ενήμερος για τους νόμους και τις κανονιστικές διατάξεις που διέπουν τον έλεγχο των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (π.χ. φορολογικό δίκαιο, κανονισμοί για τις δημόσιες συμβάσεις).
- **Πιστοποίηση και επαγγελματική κατάρτιση:** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αντίστοιχες επαγγελματικές πιστοποιήσεις ή εξειδικεύσεις για συγκεκριμένους τύπους ελέγχων, ενός τουλάχιστον νομικού ή ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή ενός λογιστή φοροτεχνικού α' τάξης.
- **Ικανότητα αντιμετώπισης προβλημάτων και ρίσκου:** πρέπει να έχει την ικανότητα να αναγνωρίζει και να **διαχειρίζεται κινδύνους** κατά τη διάρκεια του ελέγχου.
- **Αξιοπιστία και ακεραιότητα:** Δεδομένης της ευαίσθητης φύσης των στοιχείων που θα λάβει ο ανάδοχος, απαιτείται η αμέριστη προστασία των **προσωπικών δεδομένων** των μισθωτών της ΔΕΥΑΙ σύμφωνα με τις διατάξεις του **Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ)** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνωστού και ως **GDPR (General Data Protection Regulation, ΕΕ 2016/679)**. Η **ακεραιότητα** του εξωτερικού ελεγκτή είναι θεμελιώδης για την ποιότητα του ελέγχου. Ο ελεγκτής πρέπει να είναι **έντιμος, διαφανής και αξιόπιστος** σε όλες τις φάσεις του ελέγχου.
- Χρήση ειδικού λογισμικού για μηχανογραφική επεξεργασία δεδομένων

4. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.

Ο δημοσιονομικός έλεγχος διασφαλίζει ότι ο ελεγχόμενος φορέας, όπως η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Ιωαννίνων (Δ.Ε.Υ.Α.Ι.), η οποία δεν ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συμμορφώνεται πλήρως με τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις οδηγίες που ορίζονται από την πολιτεία.

Οι εξωτερικοί ανάδοχοι που αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών ελέγχου ή συμμόρφωσης υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα τις αρχές της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε κατάσταση ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων ή να υπονομεύσει την ανεξαρτησία και την αξιοπιστία της διαδικασίας ελέγχου, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό την τήρηση του νομικού και δεοντολογικού πλαισίου.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο εξωτερικός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει έκθεση αποτελεσμάτων. Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει:

- **Συλλογή** και εισαγωγή των μισθολογικών δεδομένων κάθε εργαζομένου της επιχείρησης των ετών 2014-2022, καθώς και όλες οι μεταβολές αυτών μέχρι την κρίσιμη ημερομηνία εφαρμογής της δικαστικής απόφασης, σε μηχανογραφικό πρόγραμμα του αναδόχου ώστε να γίνει επαναυπολογισμός των μισθοδοτικών καταστάσεων. Το σύνολο των εργαζομένων της επιχείρησης ανέρχεται περίπου σε 180 άτομα.
- **Ακριβής επαναπροσδιορισμός** των φερόμενων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων Δώρων Χριστουγέννων, Πάσχα και Αδείας (καθαρό ποσό συν φόρος) , όπως προκύπτει από τον δειγματικό έλεγχο (**εύρημα 1**) της έκθεσης της Δημοσιονομικής Υπηρεσίας Εποπτείας και Ελέγχου Ν. Πρέβεζας, για τους μισθοδοτούμενους της επιχείρησης ΔΕΥΑΙ με προσωπικό Α.Μ:159,358,451, 97,325 και 528 (συνοδευόμενο από πίνακα υπολογισμού) κατά τα έτη 2014 έως 2017,καθώς και το σύνολο των υπόλοιπων μισθοδοτούμενων των αντίστοιχων ετών .
- **Ακριβής προσδιορισμός τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών** (καθαρό ποσό συν φόρος) όπως προκύπτει από τον δειγματικό έλεγχο (**εύρημα 2**) της έκθεσης της Δημοσιονομικής Υπηρεσίας Εποπτείας και Ελέγχου Ν. Πρέβεζας, για τους μισθοδοτούμενους με προσωπικό Α.Μ:159,358,451, 97,325 και 528 κατά το διάστημα του έτους 2014 έως τον Ιανουάριο του έτους 2022, καθώς και για το σύνολο των μισθοδοτούμενων της ΔΕΥΑΙ ,πέραν των ελεγχθέντων, των αντίστοιχων ετών.
- **Ακριβής προσδιορισμός τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών** (καθαρό ποσό συν φόρος) που προκύπτουν από τη μη σύννομη καταβολή των επιδομάτων θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4024/2011, άρθρο 16 Ν.4354/2015 όπως προϋποθέτει η έκθεση της Δημοσιονομικής Υπηρεσίας Εποπτείας Ν. Πρέβεζας (**εύρημα 3**) , για τους μισθοδοτούμενους με προσωπικό Α.Μ: 159,358 και 451 για τη χρονική περίοδο 2014 έως το Μάρτιο του έτους 2024 καθώς και για το σύνολο των μισθοδοτούμενων της ΔΕΥΑΙ ,πέραν των ελεγχθέντων, των αντίστοιχων ετών, ώστε να υπολογιστούν ορθώς τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά από την καταβολή επιδόματος θέσης ευθύνης- αχρεώστητη πληρωμή δαπάνης.
- **Την Σύνταξη έκθεσης:** λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης οφείλει να καταγράψει τα ως άνω ευρήματα (**1,2,3**) **αναλυτικά** και **ξεχωριστά** το κάθε ένα, σε έγγραφο με ενσωματωμένο πίνακα, διευκρινίζοντας τα ακριβή καταβληθέντα ποσά (καθαρό ποσό συν φόρος) για τους μισθοδοτούμενους με προσωπικό Α.Μ: 159,358,451, 97,325 και 528 για τα έτη τα οποία παρατίθενται αναλυτικά , καθώς και για το σύνολο των μισθοδοτούμενων της ΔΕΥΑΙ των αντίστοιχων αναγραφόντων ετών.

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας είναι τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από 15/9/2025 . Δεδομένης της φύσης της εργασίας επαφίεται στην κρίση του αναδόχου ο τόπος της παροχής των υπηρεσιών του. Στην περίπτωση που δεν διενεργηθεί η ολοκλήρωση του ελέγχου μέσα στις προθεσμίες που ορίζει η παρούσα μελέτη, ο οικονομικός φορέας υπόκειται σε **ποινική ρήτρα** βάσει των **άρθρων 185 και 218** του **Ν. 4412/2016** και των τροποποιήσεων του με τους **Ν. 4605/2019**, και **Ν.4609/2019**.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Μετά την εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης, ο εξωτερικός ελεγκτής πρέπει να έχει την ικανότητα να **επικοινωνήσει σαφώς και αποτελεσματικά** τα αποτελέσματα του ελέγχου τόσο στο αρμόδιο τμήμα του ελεγχόμενου φορέα όσο και στα αρμόδια όργανα (π.χ. ΔΣ ΔΕΥΑΙ).

Ενδεικτικά αναφέρονται :

- **Γραπτή αναφορά:** Η έκθεση του ελέγχου πρέπει να είναι σαφής, κατανοητή και αναλυτική, έτσι ώστε οι αποφάσεις που θα ληφθούν να βασίζονται σε αξιόπιστα και καλά τεκμηριωμένα δεδομένα.

Ποσά που πρέπει να επιστραφούν:

- Ο ελεγκτής θα υπολογίσει ακριβώς τα ποσά που ενδεχομένως καταβλήθηκαν λανθασμένα (π.χ. υπερπληρωμές μισθών, μη δικαιούμενα επιδόματα) και θα **προσδιορίσει** σε ποιους (ΑΜ εργαζομένων, χρονικές περιόδους).
- Θα συμπεριλάβει **πίνακες με αναλυτικά στοιχεία** (π.χ. καθαρό ποσό + φόρος, νόμιμη βάση επιστροφής).
- **Συναντήσεις και διαβουλεύσεις:** Ο ελεγκτής μπορεί να πρέπει να συζητήσει τα αποτελέσματα του ελέγχου με τους υπεύθυνους και να αναλύσει τις προτάσεις για βελτίωση.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα **216 -217-218-219-220** του **Ν. 4412/2016** και η έγκριση από το αποφαινόμενο όργανο που είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΙ.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

- Η αμοιβή θα καταβληθεί από τη «Δ.Ε.Υ.Α.Ι.» εφάπαξ με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, δηλ. με την υποβολή της σχετικής «έκθεσης συμμόρφωσης επί των συστάσεων της οριστικής έκθεσης διαχειριστικού ελέγχου της Δ.Υ.Ε.Ε Πρεβέζης» και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 200 Ν. 4412/16.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα προκαταβολής
- Για την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών απαιτείται η προηγούμενη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της

Υπηρεσίας, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι η παραλαβή της υπηρεσίας πραγματοποιήθηκε ορθώς, νομίμως και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

- Η διαβίβαση των παραστατικών ηλεκτρονικής τιμολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω του σχετικού συστήματος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ). Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της ΔΕΥΑΙ στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών είναι : **1007.F00475.0001**

9. ΕΚΓΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Απαγορεύεται από τον ανάδοχο εκχώρηση σε τρίτο του συνόλου ή με όρους της προμήθειας, χωρίς την έγκριση της ΔΕΥΑΙ. Σε αντίθετη περίπτωση , κηρύσσεται έκπτωτος.
- Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης από τον ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις, τα πρόστιμα και οι λοιπές συνέπειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

10. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Το εκτιμώμενο κόστος της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών συμμόρφωσης υπολογίζεται βάσει της έκτασης των απαιτούμενων ενεργειών, του χρονικού ορίζοντα και της αναγκαίας εξειδίκευσης. Το σύνολο των εργαζομένων της επιχείρησης ανέρχεται περίπου σε 180 άτομα.

Αναλυτικά:

A / A	ΚΩΔ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	61.00.0999	Ανάλυση και καταχώρηση των μισθολογικών δεδομένων (2014-2022)	200ώρες	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	50,00€/ώρα	10.000,00
2	61.00.0999	Επαναυπολογισμός και έλεγχος για το σύνολο των εργαζομένων (2014-2022)	180ώρες	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	50,00€/ώρα	9.000,00
3	61.00.0999	Υπολογισμός ενδιάμεσων ευρημάτων (1-3)	160ώρες	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	50,00€/ώρα	8.000,00

4	61.00.0999	Σύνταξη τελικής έκθεσης και τεκμηρίωση	40ώρες	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	50,00€/ώρα	2.000,00
5	61.00.0999	Απρόβλεπτα / υποστηρικτικές ενέργειες / Έξοδα διαχείρισης/		ΥΠΗΡΕΣΙΑ		1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ						30.000,00
ΦΠΑ						7.200,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						37.200,00

Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός: τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

11. ΕΝΔΕΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΒΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Έναρξη ελέγχου μισθοδοσίας	1η εβδομάδα
2	Επικαιροποίηση δεδομένων (2014–2022)	1ος μήνας
3	Παράδοση ενδιάμεσων ευρημάτων (1–3)	2ος μήνας
4	Οριστική έκθεση & συστάσεις	3ος μήνας

Το σύνολο των παραδοτέων θα πρέπει να παραδοθούν εντός **των τριών (3) μηνών και όχι αργότερα από 15/9/2025** είτε συνολικά είτε τμηματικά, με βάση τις απαιτήσεις που αναγράφονται στον παραπάνω πίνακα, καθώς και στην μελέτη, από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα στελέχη της υπηρεσίας δεν οφείλουν να αναλάβουν καμία εργασία για την καταγραφή, αποτύπωση, την επεξεργασία κλπ., κανενός από τα παραπάνω παραδοτέα.

Ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων δεν μπορεί να επιμηκυνθεί λόγω καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης των αιτούμενων στοιχείων για τα ως άνω ευρήματα **(1,2,3)** από την Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου.

12. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που στην οικονομική προσφορά θα εμφανίσει την χαμηλότερη συνολικά τιμή.

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Οικονομικού Διοικητικού

Παπαστεργίου Σταματία

Αναστασοπούλου Ουρανία