



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: 8ης Μεραρχίας 3-5
Τ.Κ. 45445
Τηλ. 2651054500
Fax. 2651072033

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00 € πλέον ΦΠΑ

Πιστοποίηση της ΔΕΥΑΙ με ISO 9001 : 2015, Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015, Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & OHSAS 18001:2015. Τεκμηρίωση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας

Αρ. Πρωτ. : 3298

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τους προμηθευτές, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καταθέτοντας σφραγισμένες οικονομικές προσφορές

μέχρι και την 19/04/2018 και ώρα 14:30 μ.μ. στα γραφεία της ΔΕΥΑΙ (Γενικό Πρωτόκολλο)

προκειμένου, σύμφωνα με τον 4412-2016, να τους ανατεθεί με απευθείας ανάθεση η

«Πιστοποίηση της ΔΕΥΑΙ με ISO 9001 : 2015, Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015, Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & OHSAS 18001:2015. Τεκμηρίωση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας»

Προϋπολογισμού 10.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α.),

Η παρούσα καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. (deyai.gr - Ανακοινώσεις) πληροφορίες στο γραφείο προμηθειών της Υπηρεσίας Διοικητικού της ΔΕΥΑΙ, με τηλ. επικοινωνίας **2651054500 και εσωτερικό 3091.**

Στην διαδικασία μπορούν να συμμετέχουν οι προμηθευτές των αντιστοίχων ειδών.

Ο ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ της Δ.Ε.Υ.Α. Ιωαννίνων

Ευθύμιος Χρυσοστόμου
13.04.2018



8ης Μεραρχίας 3, ΡΙΖΑΠΕΙΟ
45445, Ιωάννινα
Τηλ. 26510 54500 Φαξ 26510 72033

«Πιστοποίηση της ΔΕΥΑΙ με ISO 9001 : 2015, Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015, Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & OHSAS 18001:2015. Τεκμηρίωση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας»,





ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Πιστοποίηση της ΔΕΥΑΙ με ISO 9001 : 2015, Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015, Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & OHSAS 18001:2015. Τεκμηρίωση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας»

Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A.1.1 Σκοπός και στόχοι

Μέσω της υπηρεσίας, «**Πιστοποίηση της ΔΕΥΑΙ με ISO 9001 : 2015, Διαχείριση Ποιότητας, ISO 14001:2015, Τεκμηρίωση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & OHSAS 18001:2015. Τεκμηρίωση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας**», επιδιώκεται η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος πιστοποίησης της ΔΕΥΑ Ιωαννίνων.

Η αρχική ανάπτυξη των προτύπων θεωρείται βέλτιστο να γίνει από εξωτερικό σύμβουλο που ασχολείται με το αντικείμενο, για τη διασφάλιση της απαιτούμενης, για το σχεδιασμό των συγκεκριμένων προτύπων, αμεροληψίας. Τα Στελέχη της επιχείρησης θα λειτουργήσουν επικουρικά στη διευκόλυνση συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων για την ανάπτυξη των προτύπων και στη συνέχεια θα εκπαιδευτούν ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν αλλά και να επαναξιολογήσουν – βελτιστοποιήσουν τα εφαρμοζόμενα πρότυπα.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι από την υλοποίηση και εφαρμογή των συστημάτων πιστοποίησης είναι :

- η ανάπτυξη μιας σύγχρονης υποδομής για την βέλτιστη εξυπηρέτηση του Δημότη,
- η ορθή διαχείρισης πόρων μέσω των χρηματοδοτικών εργαλείων του ΕΣΠΑ και των λοιπών Κοινοτικών Προγραμμάτων, (π.χ. Interreg κλπ.), παράλληλα με το υφιστάμενο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Επάρκειας της ΔΕΥΑΙ ,

- η τεκμηρίωση των εφαρμοζόμενων μέτρων για την ασφάλεια της εργασίας και της προστασίας των εργαζομένων της επιχείρησης.

Γενικά η υπηρεσίας περιλαμβάνει:

1. Την ανάπτυξη εγκατάσταση και λειτουργία προς πιστοποίηση ενός συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας – Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας, σύμφωνα με τα Διεθνή πρότυπα **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & OHSAS 18001:2015**, με βάση τις ισχύουσες σήμερα διαδικασίες της ΔΕΥΑΙ όπως θα τροποποιηθούν και θα συμπληρωθούν αυτές, με πρόταση και ευθύνη του αναδόχου ώστε να γίνουν απλούστερες ταχύτερες και αποτελεσματικότερες επ' ωφελεία του καταναλωτή.
2. Την συμφωνία των προτύπων με τις απαιτήσεις των Εγχειριδίων Διαχειριστικής Επάρκειας του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020, (ιδιαίτερα του προτύπου ISO 9001:2015). Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας υπάρξει κάποια τροποποίηση του Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων, ο ανάδοχος υποχρεούται να αναθεωρήσει το αρχικά σχεδιασθέν από αυτόν σύστημα ποιότητας με τρόπο που να είναι σύμφωνο με το τελικό σχέδιο – νόμο για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας της ΔΕΥΑΙ.
3. Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του Στελεχιακού δυναμικού της ΔΕΥΑΙ, προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειρισθεί το συγκεκριμένο Σύστημα Ποιότητας μετά την λήξη της υπηρεσίας και την επιτυχή Πιστοποίηση.

A.1.2. Προσδοκώμενα Οφέλη

Τα προσδοκώμενα οφέλη του έργου κρίνονται πολύ σημαντικά εφόσον θα εισάγει τις νέες αρχές και μεθόδους Διοίκησης με αποτέλεσμα τη βελτίωση της επικοινωνίας και της ποιότητας της εξυπηρέτησης που λαμβάνει ο δημότης από τη ΔΕΥΑΙ.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του έργου η ΔΕΥΑΙ προσδοκά, μεταξύ άλλων, τα εξής οφέλη:

ISO 9001:2015

- Απλούστερες και αποτελεσματικότερες διαδικασίες λειτουργίας .

- Συνεχή βελτίωση της Ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών .
- Αύξηση της παραγωγικότητας .
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού .
- Μείωση του λειτουργικού κόστους .
- Μέγιστη δυνατή ικανοποίηση των δημοτών – πελατών .
- Αποτελεσματική λειτουργία των αρμοδίων Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΙ για την Διαχείριση πόρων των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020.

ISO 14001:2015

- Ανάδειξη όλων των στοιχείων που έχουν να κάνουν με την περιβαλλοντική ευαισθησία της ΔΕΥΑΙ
- Υιοθέτηση διαδικασιών για την εξασφάλιση πλήρους νομοθετικής συμμόρφωσης
- Βελτίωση των σχέσεων με άλλους εμπλεκόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που διενεργούν τους απαιτούμενους ελέγχους
- Πλήρη ενσωμάτωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού στην υλοποίηση αλλά και την τήρηση του συστήματος

OHSAS 18001:2015

- Πλήρης και εμπειριστατωμένες μελέτες αξιολόγησης κινδύνου στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΙ.
- Συστηματικοποίηση και οργάνωση της παρακολούθησης του επαγγελματικού κίνδυνου.
- Ελαχιστοποίηση και εξάλειψη κινδύνων στους χώρους εργασίας.
- Εκπαίδευση προσωπικού για την πρόληψη και αποφυγή ατυχημάτων.

A.1.3 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η υπηρεσία, «**Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας ISO 9001:2000 με παράλληλη κάλυψη των απαιτήσεων του Σχεδίου για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων**», αποσκοπεί στην σταδιακή εφαρμογή ενός νέου τρόπου διαχείρισης της ΔΕΥΑΡ , πιστοποιημένου κατά ISO 9001: 2000 .

Οι ενέργειες του Αναδόχου - Συμβούλου θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες φάσεις :

Φάση Α: Διάγνωση υπάρχουσας κατάστασης – Προτάσεις - Αλλαγές .

Φάση Β: Σχεδιασμός ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και συμφωνία με τις απαιτήσεις για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων .

Φάση Γ: Υποστήριξη Εφαρμογής Συστήματος Ποιότητας και Εκπαίδευση Εμπλεκόμενου Προσωπικού

Φάση Δ: Εσωτερική Επιθεώρηση Συστήματος Ποιότητας .

Φάση Ε: Υποστήριξη κατά την Επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας και μέχρι την λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού .

A.1.4 Φάσεις - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στη συνέχεια περιγράφονται – ενδεικτικά - οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του Έργου , μέχρι και την οριστική παραλαβή του. Συνοπτικά οι φάσεις του Έργου και τα αντίστοιχα παραδοτέα του Συμβούλου είναι ότι περιγράφεται στον Πίνακα που ακολουθεί :

| ΦΑΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ |
|--|--|
| Φάση Α: Διάγνωση υπάρχουσας κατάστασης- Προτάσεις - Αλλαγές . | Διαγνωστική Μελέτη που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αυτοαξιολόγησης, τις προτάσεις αλλαγής των διαδικασιών και την προτεινόμενη μεθοδολογία εφαρμογής του υπηρεσίας , καθώς και το προτεινόμενο διάγραμμα υλοποίησης (GANTT) . |
| Φάση Β: Σχεδιασμός Συστήματος Ποιότητας . | <ol style="list-style-type: none">1. Εγχειρίδιο Ποιότητας .2. Εγχειρίδιο Διαδικασιών με έντυπα .3. Κανονισμός Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων .4. Κανονισμός Περιβαλλοντικής Συμμόρφωσης5. Κανονισμός Υγείας & Ασφάλειας Εργασίας6. Τεχνικές Οδηγίες εφαρμογής εγχειριδίων και κανονισμών. |
| Φάση Γ: Υποστήριξη Εφαρμογής | <ol style="list-style-type: none">1. Σύστημα Παρακολούθησης |

Συστήματος Ποιότητας και Εκπαίδευση
Εμπλεκόμενου Προσωπικού .

του Συστήματος Ποιότητας
σε ηλεκτρονική μορφή .

Φάση Δ': Εσωτερική Επιθεώρηση
Συστήματος Ποιότητας .

2. Εκπαιδευτικές
Παρουσιάσεις για την
εφαρμογή ΣΔΠ κατά ISO
9001: 2000, 14001:2015 &
ΟΗΣΑΣ 18001:2007.
 3. Ηλεκτρονικό Αρχείο
Εκπαίδευσης Προσωπικού .
1. Φάκελοι Αρχείων
Ποιότητας ΣΔΠ .
 2. Αναφορές Μη
Συμμορφώσεων .
 3. Διορθωτικές - Προληπτικές
Ενέργειες .

Φάση Ε': Υποστήριξη, κατά την
Επιθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας
από φορέα επιλογής της Δημοτικής
Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης
Ιωαννίνων μέχρι και την τελική λήψη των
πιστοποιητικών

1. Παρουσία συμβούλου κατά
την επιθεώρηση
πιστοποίησης .
2. Αποκατάσταση τυχόν
παρατηρήσεων για
απόκτηση Πιστοποιητικών .

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση των ανωτέρω υποχρεούται να αξιοποιήσει την στελεχιακή υποδομή της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ιωαννίνων και να εξασφαλίσει την ομαλή μετάβαση στο νέο σύστημα χωρίς να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία της επιχείρησης .

A.1.5 Εκπαίδευση – Κατάρτιση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα. Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι η εξοικείωση των Στελεχών με το ολοκληρωμένο σύστημα ποιότητας που θα υλοποιηθεί αλλά και η υποστήριξη αυτού μετά την λήψη των απαιτούμενων πιστοποιητικών.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Φορέα κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής των προτύπων.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι να έχουν τη δυνατότητα απευθείας εξοικείωσης με τη χρήση του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες.

Αρμοδιότητα του Αναδόχου που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης αποτελεί:

- Η σύνταξη του περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης στο συγκεκριμένο έργο.
- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα.
- Η διενέργεια των προγραμμάτων εκπαίδευσης (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση)
- Η αξιολόγηση και η επανεκπαίδευση όπου και όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά το Πλάνο της Εκπαίδευσης, τα θέματα που θα καλύψει, το προφίλ της ομάδας εκπαιδευόμενων στην οποία απευθύνεται και τις ώρες εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική ενότητα και κατηγορία εκπαιδευομένου. Στο τέλος της εκπαίδευσης τα Στελέχη του φορέα θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της πλήρους εφαρμογής αλλά και ανάπτυξης και τροποποίησης των εφαρμοζόμενων προτύπων.

Η Πρ. Τμ. Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Καλ. Σηφακάκη

Μηχ/γος Μηχ/κός ΤΕ